

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

ПРИКАЗ

«10» сентября 2024 г.

№ 331

О проведении социально- психологического
тестирования обучающихся МБОУ СОШ №13

В соответствии с приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 30.08.2024 г № 614 «О проведении психологические тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Чита» в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести социально – психологического тестирования обучающихся 7-11 классов
- 2.Заместителю директора по воспитательной работе Буряковой И.М., педагогу – психологу Беиной Н.Г., социальному педагогу Титовой Т.А. до начала процедуры социально – психологического тестирования (далее СПТ):
ознакомить с Порядком проведения СПТ в школе;
организовать получение информированных согласий (несогласий) в письменной форме об участии в СПТ обучающихся достигших возраста пятнадцати лет, и информированного согласия (несогласия) одного из родителей или иного законного представителя при тестировании обучающихся, не достигших возраста 15 лет;
представить на утверждение поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий до 30.09.2024 г.;
- 3.утвердить комиссию, обеспечивающую организационно- техническое сопровождение СПТ: Бурякова И.М. – заместитель директора по ВР,
Беина Н.Г. – педагог-психолог,
Герцева Н.С. – учитель-дефектолог,
Выборова И.С. - учитель-логопед,
Титова Т.А. – социальный педагог.
- 4.перед началом проведения СПТ членам комиссии провести инструктаж;
утвердить расписание СПТ по классам, с 16.09.2024 по 15.10.2024 г.
- 5.Обеспечить проведение СПТ обучающихся, в соответствии с расписанием проведения тестирования;

6. Организовать работу Комиссии в соответствии с Порядком проведения СПТ лиц, обучающихся в школе

7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и хранении результатов СПТ, заполнение обязательств педагогов образовательной организации, включенных в Комиссию о неразглашении персональных данных

8. Направить акты результатов СПТ с печатью и подписью директора в комитет образования в период трех календарных дней со дня проведения СПТ, но не позднее 18.10.2024 г по электронной почте ovrdo-mp@mail.ru

9. В случае отказа обучающегося, ранее давшего согласие от социально-психологического тестирования получить от него заявление об отказе в письменном виде;

10. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.А. Чипизубова